

Materská škola, Cabov 44, Cabov

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach v školskom roku 2023/2024

Predkladá: Marianna Vaľovčinová  
riad. MŠ

Prerokované v pedagogickej rade : 30.08.2024

**Vyjadrenie rady školy**

Rada školy **odporúča** zriaďovateľovi

Obec Cabov

schváliť - ~~neschváliť~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Cabov č.44 za školský rok

2023/2024

predseda rady školy pri MŠ

Cabov 44, Cabov : .....

E.Sabadošová

**Stanovisko zriaďovateľa**

Obec Cabov

schvaľuje - neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Cabov 44 za školský rok 2023/2024

.....

za zriaďovateľa

Viliam Popad'ák, starosta

## Východiská a podklady;

Správa je vypracovaná v zmysle :

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.435/2020 Z. z. z 18.12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcie rozvoja školy
3. Plánu práce MŠ, Cabov 44 na školský rok 2023/2024
4. Vyhodnotenia plnenia Plánu práce školy

## I.

### *1 a) Základné identifikačné údaje o škole; (§ 2. ods. 1 a)*

1.	názov školy:	<i>Materská škola</i>
2.	adresa školy:	<i>Cabov 44, Cabov</i>
3.	tel.číslo:	<i>+421 57 44 71 817</i>
4.	webové sídlo:	-
5.	adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:materska.skola@cabov.sk">materska.skola@cabov.sk</a>

### 6.Vedúci zamestnanci školy:

Marianna Vaľovčinová	riaditeľka materskej školy
Zuzana Jabčanková	vedúca ŠJ

### 7. Členovia rady školy:

Lukáš Horváth	zástupca zriaďovateľa
Z.Jabčanková	zástupca nepedagogických zamestnancov
E.Sabadošová	zástupca pedagogických zamestnancov
S.Jabčanková	zástupca rodičov
A.Kocanová	zástupca rodičov

**b) Údaje o zriaďovateľovi; (§ 2. ods. 1 b)**

1.	názov:	<i>Obec Cabov</i>
2.	sídlo:	<i>Cabov 126, Cabov 09414</i>
3.	telefónne číslo:	<i>057/48 806 42</i>
4.	adresa elektronickej pošty:	<a href="mailto:info@cabov.sk"><i>info@cabov.sk</i></a>

**c) Informácie o činnosti rady školy a poradných orgánov riaditeľa; (§ 2. ods. 1 c)**

Rada školy zasadala 3 krát v školskom roku 2023/2024. Na zasadnutí boli členovia RŠ oboznámení so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2022/2023, ku ktorej vyjadrili svoje stanovisko a odporúčili ju zriaďovateľovi na schválenie. Rada školy je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý svoje kompetencie plní v oblasti výchovy a predprimárneho vzdelávania tým, že sa vyjadruje k počtu prijímaných detí, školskému vzdelávaciemu programu, správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, koncepčnému zámeru školy a o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada školy organizovala výberové konanie na miesto riaditeľky materskej školy a na základe výberového konania odporučila zriaďovateľovi Materskej školy v Cabove menovať do funkcie riaditeľky Mariannu Val'ovčinovú. Funkčné obdobie Rady školy je od 27.09.2021 do 26.09.2025.

Pedagogická rada zasadala podľa plánu 5 krát v termínoch 30.08.2023, 12.09.2023, 04.12.2023, 11.03.2024 a 24.06.2024. Prerokovala Školský poriadok, Plán práce školy, Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach s šk. roku 2022/2023, Plán hospitácií, Plán vnútornej kontroly školy. Prejedнала Plán profesijného rozvoja, vyhodnocovala výchovno-vzdelávacie výsledky a pod. Vyjadrovala sa ku Školskému vzdelávaciemu programu Hravo a zdravo doma aj v prírode, ku príprave aktivít, organizácii materskej školy a ostatným interným dokumentom školy.

**d) Údaje o deťoch v MŠ za školský rok 2023/2023 (§ 2 ods. 1 d)**

V školskom roku 2023/2024 bolo zapísaných 14 detí. Vekové zloženie detí bolo od 2 do 6 rokov. Počas roka prerušilo dochádzku 1 dieťa od 01.01.2024 do 31.08.2024.

Telesný, kognitívny a emocionálno-sociálny vývoj bol primeraný veku detí. MŠ nenavštevovalo žiadne dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. 6 detí navštevovalo logopéda. Do 1.ročníka odchádzajú 2 deti.

**V tabuľke je uvedený počet detí navštevujúcich MŠ počas jednotlivých mesiacov, priemerná dochádzka, ktorá je zobrazená aj percentuálne:**

mesiac	Počet zapísaných detí	Priemerná dochádzka	Priemerná dochádzka v %
September 2023	14	<b>10</b>	68%
Október 2023	14	<b>9</b>	66%
November 2023	14	<b>8</b>	60%
December 2023	14	<b>12</b>	82%
Január 2024	13	<b>10</b>	79%
Február 2024	13	<b>8</b>	62%
Marec 2024	13	<b>9</b>	68%
Apríl 2024	13	<b>9</b>	67%
Máj 2024	13	<b>10</b>	77%
Jún 2024	13	<b>12</b>	84%

Priemer dochádzky za celý šk. rok: **9**

Percento dochádzky za celý šk.rok: **71,3 %**

**e) Údaje o počte zamestnancov MŠ; (§ 2. ods. 1 e)**

Pedagogickí zamestnanci:	<b>2</b>
Odborní zamestnanci:	<b>0</b>
Nepedagogickí zamestnanci:	<b>2</b>
Celkový počet zamestnancov:	<b>4</b>

**f) Plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov; (§ 2. ods. 1 f)**

riaditeľka MŠ	spĺňa kvalifikačné predpoklady
učiteľka MŠ	spĺňa kvalifikačné predpoklady

**g) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti; (§ 2. ods. 1 g)**

V školskom roku 2023/2024 sa MŠ prezentovala aj na verejnosti a za prítomnosti rodičov.

**Aktivity MŠ počas roka 2023/2024:**

Mesiac	aktivita
September	<i>Plody zeme a ľudských rúk-týždenný projekt a výstavka</i>
Október	<i>Potulky Cabovom- turistická vychádzka Úcta k starším- vystúpenie v KD pre starých rodičov</i>
November	<i>Divadlo SARUS v škôlke Týždeň zdravej výživy</i>
December	<i>Mikuláš v našej škôlke Vianočná besiedka Vo vianočnej pekárni</i>
Január	<i>Zimné radovánky Karneval</i>
Február	<i>Turistická vychádzka</i>
Marec	<i>Týždeň s knihou Z rozprávky do rozprávky Básničkovo</i>
Apríl	<i>Deň zeme (tematický deň) Exkurzia - návšteva Mestskej knižnice vo Vranove nad Topľou s tvorivými dielňami</i>
Máj	<i>Deň matiek</i>

	<i>Školský výlet (Bábkové divadlo KE, Čermeľ-historická železnica, Alpinka - animačný program)</i>
Jún	<i>Deň detí Opekačka v lese s rodičmi Rozlúčka s predškólákmi</i>

***h) Projekty, do ktorých je škola zapojená; (§ 2. ods. 1 h)***

Pracovali sme podľa projektov **Adamko hravo - zdravo**, **Evička nám ochorela** a podľa **ŠkVP „Hravo a zdravo doma aj v prírode“**, ktorý je vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu. MŠ sa zapojila do projektu **Triedenie odpadu** a projektovej výzvy Svet plastelíny, kde úspešne získala 8,4 kg plastelíny.

Hlavným zameraním projektov je **podpora zdravého životného štýlu a podpora ochranárskych postojov k prírode a enviromentálneho cítenia.**

***i) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej ŠSI; (§ 2. ods. 1 i)***

Inšpekčná kontrola na našej škole nebola vykonaná.

***j) Materiálno - technické podmienky školy; (§ 2. ods. 1 j)***

Materská škola sa nachádza v starej (100 ročnej) neúčelovej, čiastočne zrekonštruovanej budove. Veľkosť priestorov umožňuje vytvoriť jednu triedu s maximálnou kapacitou 17 detí po schválení RÚVZ VT. Pri triede sa nachádza jedáleň, spálňa, sociálne zariadenie a šatňa, ktorá je súčasne aj umývarkou. Priestory sa pravidelne čistia, maľujú, dezinfikujú počas prerušenej prevádzky v letných mesiacoch, ale aj počas šk.roka.

Súčasťou priestorov je aj kuchyňa. Koberec v triede slúži ako hracia plocha. Trieda je zariadená novým nábytkom, nábytok je rozmiestnený s ohľadom na potrebu dostatočného priestoru na hry a zdravotné cvičenie, taktiež slúži na spontánne hry detí a učiteľkami plánovanú riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. Hrové pracovné kútiky sú prispôsobené veľkosti priestoru,

ktorý je obmedzený. Oddychovú časť tvorí spálňa, kde sú nové lehátka, paplóniky a vankúše. Šatňa je súčasne aj umývarkou. Nachádza sa tu dostatočný počet skriniek pre každé dieťa. Jedáleň je súčasťou interiéru s výdajným okienkom z kuchyne. Kuchyňa disponuje vlastným skladom. V priestoroch MŠ je aj kotolňa a sklad.

Prostredie školského dvora je udržiavané a využívané na edukačné aktivity a zábavno – športové činnosti detí. Školský dvor nie je oddelený od multifunkčného ihriska, kde sa nachádzajú vyvýšené obrubníky, betónové chodníky, nezaistené futbalové bránky a štrk pod hrovými prvkami. Vonkajší areál pri MŠ preto nie je vyhovujúci najmä z hľadiska bezpečnosti. Prostredie šk. dvora by bolo vhodné obohatiť o nové interaktívne a hrové prvky, zeleň a vymeniť nevyhovujúci štrk za vhodné dopadové plochy pod hrovou zostavou.

Materiálno-technické vybavenie je čiastočne na dobrej úrovni – notebook, nová tlačiareň, televízor, edukačné softvéry Ľudské telo a Vševedko na vidieku, Bee Bot, nové edukačné pomôcky, knihy a hračky, varhany, interaktívna tabuľa s projektorom, športové náradie a náčinie. V rámci rozvojového projektu Čítame pre radosť materská škola získala nové knihy do školskej knižnice. Chýba ale veľa materiálneho vybavenia - didaktické pomôcky, hračky, knihy, športové náčinie, maňušky, či digitálne učebné pomôcky. V spolupráci so zriaďovateľom sa postupne dopĺňa chýbajúce materiálne vybavenie.

***k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých má škola nedostatky;***

***(§ 2. ods. 1 k)***

Dobré výsledky škola dosahuje v oblasti:

- pripravenosti detí na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- podmienok na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- práce s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
- riadenia a vnútornej kontroly školy,
- plnenia krátkodobých a dlhodobých cieľov a zámerov vyplývajúcich z projektov, ŠkVP a koncepcie rozvoja školy,
- spolupráce so zriaďovateľom a radou rodičov,
- spolupráce s CPPPAP,
- zavádzania inovatívnych metód a foriem práce,



- dodržiavania plánu práce školy,
- kvality výchovno-vzdelávacej činnosti,
- plnenia cieľov zameraných na environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl,
- rozvoja grafomotorických zručností,
- profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- vytvárania priateľského prostredia pre deti,
- umožnenia navštevovať rovnakú triedu súrodencom,
- vzájomného učenia sa detí (heterogénne vekové zloženie detí),
- jednoduchšej adaptácie detí na nové prostredie,
- prosociálnej výchovy.

Oblasti, v ktorých má škola nedostatky:

- Nedostatok finančných prostriedkov,
- nedostatok modernejšieho materiálno-technického vybavenia,
- neefektívnosť vnútorných a vonkajších priestorov,
- nevyhovujúci školský dvor.

**2 a) Počet detí so ŠVVP; (§ 2. ods. 2 a)**

0 detí so ŠVVP

**b) Počet detí prijatých do MŠ v školskom roku 2024/2025; (§ 2. ods. 2 b)**

Počet podaných Žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie: **5**

Vyhovelo sa : **5**

**II.**

**RIADENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU**

Škola si určila v školskom roku 2023/2024 cieľ pokračovať v realizovaní programu: “Vytvárať lásku k prírode a jej ochrane, chrániť zdravie sebe aj ostatným“

Presadzovali sme tvorivo-humanistickú výchovu a poznatkovo-hodnotné vzdelávanie, kde sme kládli dôraz na aktivitu dieťaťa, rešpektovanie jeho individuality a jeho dôstojnosť. Vo výchovno-vzdelávacom procese dominovala hra ako dominantný prostriedok rozvoja osobnosti

diet'at'a. Plne sme podporovali detskú zvedavosť, skúmavosť a tvorivosť. Úlohy boli diferencované vzhľadom k schopnostiam a rozvojovým možnostiam detí, taktiež s prihliadáním na vekové a individuálne osobitosti detí a s rešpektovaním heterogenného vekového zloženia detí v triede.

Pri plánovaní sme vychádzali zo Školského vzdelávacieho programu „*Hravo a zdravo doma aj v prírode*“. Pracovali sme aj podľa Ročného plánu práce školy a aktuálne podľa ročných období a sviatkov. Využívali sme dostupnú literatúru. Rozvíjali sme praktické návyky a zručnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach. Cielenými, obsahovo aj metodicky premyslenými hrami a edukačnými činnosťami sme rozvíjali tvorivé myslenie. Deti riešili zadané úlohy, ktoré si vyžadovali inovatívne a originálne riešenia. U starších detí sa rozvíjalo divergentné a kritické myslenie. Rozvíjali sme zmysel pre zodpovednosť, samostatnosť, vzťah ku kolektívu, priateľstvo, rozvíjali zdravé a prirodzené sebavedomie a tým zabezpečovali plynulý prechod do ZŠ. Deti vedeli, čo sa od nich očakáva. Môžeme konštatovať, že vzdelávacie aktivity sa realizovali v zmysluplnom efektívnom učení.

Pripravenosť učiteľky bola po odbornej a metodickej stránke na dobrej úrovni. Uskutočnených bolo 7 hospitácií. Zistené nedostatky a odporúčania boli kontrolované cielene aj námatkovo. Obe učiteľky sa podieľali na úprave interiéru i exteriéru školy. Spolu pripravovali programy na oslavy a podieľali sa na plnení úloh z ročného plánu. Zhotovovali pomôcky a pracovné listy. V oblasti profesijného rozvoja sa učiteľky riadili Plánom profesijného rozvoja. Vnútorný poriadok školy bol dodržiavaný všetkými pracovníkmi. Vzťahy na pracovisku boli dobré.

Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania boli podmienené aj priestormi, v ktorých sa MŠ nachádza.

### **Spolupráca s rodičmi:**

Rodičia spolupracovali s MŠ najmä pri príprave osláv nachystaním darčiekov pre deti a pohostenia. Zúčastňovali sa aj akcií organizovaných školou. Vzťahy s rodičmi boli na mimoriadne dobrej úrovni, rodičia boli otvorení konštruktívnej komunikácii a ochotní spolupracovať s učiteľkami.

### **Spolupráca s OcÚ:**

Na dobrej úrovni.

## **Spolupráca s CPPPáP:**

V tomto školskom roku boli vyšetrené deti v mesiaci január. Išlo o vyšetrenie školskej zrelosti u 2 detí. Ostatné vekovo mladšie deti boli vyšetrené psychologičkou za účelom vylúčenia, prípadne včasnej diagnostiky prípadných problémov. Závěry z vyšetrení boli nápomocné pre ďalšiu prácu učiteliek s deťmi.

V Cabove, 28.06.2024

.....

Marianna Vaľovčinová  
riaditeľka MŠ